

Corso di formazione per giovani agricoltori e nuovi agricoltori di 150 ore

Disposizioni organizzative

Beneficiari del corso

Giovani agricoltori ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 6 e nuovi agricoltori ai sensi dell'articolo 4, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2021/2115.

I beneficiari dovranno avere i seguenti requisiti:

- età compresa fra i 18 e i 40 anni (giovani agricoltori) e fra i 41 e i 60 anni (nuovi agricoltori);
- titolo di scuola secondaria di secondo grado non agricolo, comprese le qualifiche professionali conseguite con percorsi formativi di durata almeno triennale;
- iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese come impresa agricola "attiva", o come piccolo imprenditore agricolo o come coltivatore diretto.
- iscrizione alla previdenza sociale agricola (INPS) come coltivatore diretto o imprenditore agricolo professionale;
- possesso della partita IVA attiva in campo agricolo (codice ATECO 01);
- sede legale aziendale in Regione Piemonte.

Durata del corso

Il corso avrà la durata di 150 ore, suddivise in moduli formativi, visite didattiche e verifica finale.

Modalità di formazione

Il corso sarà sviluppato in parte in presenza e in parte in modalità FAD (formazione a distanza), in modalità sincrona e asincrona.

E' previsto anche uno stage formativo in campo composto da visite didattiche.

Le modalità e le percentuali delle stesse sono evidenziate con riferimento ai singoli moduli formativi e alle materie del corso.

Ulteriori dettagli sulle modalità di formazione e sul monitoraggio delle stesse potranno essere disposte con determinazione dirigenziale del competente Settore della Direzione Agricoltura e cibo.

Materie del corso

Il corso è composto di 18 moduli, più uno stage formativo di visite didattiche.

Ogni modulo deve avere una durata compresa fra le 4 e le 8 ore, per un totale di 130 ore complessive.

I moduli sono i seguenti:

Modulo 1 – Introduzione al corso; l'apertura di una azienda agricola;

Modulo 2 - L'azienda agricola; elementi di diritto agrario;

- Modulo 3 – Anagrafe agricola, fascicolo aziendale e banche dati a supporto dell'agricoltura;
- Modulo 4 – La multifunzionalità e la diversificazione delle attività agricole;
- Modulo 5 - I prodotti agricoli e alimentari;
- Modulo 6 - Il sistema "cibo" e le sue interconnessioni;
- Modulo 7 - La sostenibilità ambientale delle produzioni agricole;
- Modulo 8 – Il PAN e l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari *;
- Modulo 9 – Fitopatie, zoonosi, zoonosi e strumenti di difesa delle produzioni;
- Modulo 10 – La Politica Agricola Comune e la normativa agricola ed ambientale europea, nazionale e regionale;
- Modulo 11 - I finanziamenti per l'azienda agricola;
- Modulo 12 - La sicurezza nell'azienda agricola e la previdenza *;
- Modulo 13 - Il parco macchine aziendale e il carburante agricolo agevolato;
- Modulo 14 – Elementi di bilancio e contabilità aziendale in agricoltura;
- Modulo 15 - Elementi di contabilità agraria e adempimenti fiscali;
- Modulo 16 – L'associazionismo in agricoltura;
- Modulo 17 – Il business plan aziendale e il marketing aziendale dell'azienda agricola;
- Modulo 18 – La predisposizione del proprio business plan aziendale (project work).

Il dettaglio degli argomenti e dei contenuti dei moduli sono descritti nell'allegato B.

Le visite didattiche in campo devono avere una durata complessiva di 20 ore e si compongono di giornate formative e/o visite presso realtà produttive agricole, di trasformazione, di vendita, tecniche e di ricerca in campo agricolo.

* I crediti di ore di formazione di cui ai moduli 8 e 12 possono essere assolti da analoghi corsi comprovati da relativo attestato/certificato in corso di validità (e comunque svolti nell'ultimo quinquennio).

Materiale didattico

Le presentazioni utilizzate nel corso dello svolgimento delle lezioni dei diversi moduli devono essere fornite ai corsisti su file come supporto al corso, ovvero deve essere distribuita apposita dispensa riassuntiva delle materie trattate.

Obbligo di frequenza e rilevamento delle presenze

La frequenza del corso è obbligatoria e deve essere opportunamente attestata e rendicontata.

Potrà sostenere l'esame il corsista che risulta aver partecipato ad almeno il 75% del corso (112,5 ore).

MODULI IN PRESENZA E STAGE - La frequenza dei moduli in presenza e delle giornate formative deve essere attestata dalla firma in entrata e in uscita del corsista su apposito registro,

comprensivo di orario di apposizione della stessa. Il numero minimo di ore che devono essere erogate in presenza (comprese le visite didattiche) è di 40.

MODALITA FAD SINCRONA- La frequenza delle lezioni in FAD sincrona deve essere tracciabile dalla piattaforma informatica utilizzata per il corso, con i riferimenti degli orari di connessione e disconnessione. Il corsista deve essere obbligatoriamente dotato di PC con videocamera e microfono. Il numero massimo di ore che si possono erogare in modalità FAD sincrona è di 110.

MODALITA FAD ASINCRONA- La frequenza delle lezioni in FAD asincrona deve essere tracciabile dalla piattaforma informatica utilizzata, e deve prevedere una autoverifica delle conoscenze acquisite. Il numero massimo di ore che si possono erogare in modalità FAD asincrona è di 30.

Verifiche ed esame finale

Il corso potrà prevedere verifiche intermedie di autovalutazione sull'apprendimento di ciascun modulo.

I singoli moduli potranno prevedere anche momenti di esercitazione individuale o collettiva.

L'esame finale verterà sulle materie del corso e potrà avvenire in forma scritta o orale.

Il candidato dovrà altresì presentare e discutere, in fase di esame, un business plan aziendale relativo alla proprio progetto imprenditoriale.

Commissione esame e modalità di svolgimento

La commissione regionale di esame è nominata con successiva determinazione dirigenziale del Direttore della Direzione Agricoltura e cibo ed è composta da 5 membri, di cui un Dirigente della Direzione Agricoltura e cibo con funzione di presidente.

Col medesimo atto saranno stabilite le modalità di svolgimento dell'esame finale e del rilascio dell'attestato.